

**«Universal Sug'urta»  
акциядорлик жамияти  
акциядорларининг йиллик умумий  
йигилишида  
“Тасдиқланган”  
— сонли баённома  
2022 йил 24 июн**

**Ma E.C.**

**«Universal Sug'urta» aksiyadorlik jamiyatı  
ИЖРОИЯ ОРГАНИ  
тўғрисидаги  
НИЗОМИ  
(янги таҳрири )**

**2022 йил.**

## **I. УМУМИЙ ҚОИДАЛАР**

1.1. Мазкур Низом келгусида “Қонун” деб номланувчи “Акциядорлик жамиятлари ва акциядорларнинг ҳуқуқларини ҳимоя қилиш” тұғрисидаги Ўзбекистон Республикаси Қонуни, келгусида “Устав” деб номланадиган «Universal Sug’urta» aksiyadorlik jamiyatining янги таҳирдаги Устави асосида ишлаб чиқылган.

1.2. Мазкур Низом «Universal Sug’urta» aksiyadorlik jamiyati Ижроия органи (кейинчалик – Ижроия органи) фаолиятини ташкил қилиш тартиби, унинг сайланиши ҳамда унинг ҳуқуқ ва мажбуриятларидан иборат.

1.3. Жамиятнинг жорий фаолиятини бошқариш, ваколати жамият уставида ва ушбу низомда белгиланған ижроия орган – Бөш директор томонидан амалга оширилади.

## **II. АКЦИЯДОРЛИК ЖАМИЯТИНИНГ ИЖРОИЯ ОРГАНИНИ ТУЗИШ ТАРТИБИ**

2.1. Жамиятнинг кундалик фаолиятига раҳбарлық қилиш Бөш директор томонидан амалга оширилади.

2.2. Жамият бошқаруви Бөш директор Кузатув кенгаши қарори билан 3 (үч) йил муддатта сайланади (тайланади).

2.3. Ижроия органига номзодлар күриб чиқылганда ва тасдиқланганда қарор оддий күпчилик овоз билан Кузатувчи кенгаши томонидан қабул қилинади.

2.4. Кузатув кенгаши Бөш директор билан контракт (мехнат шартнома)ни тузиш шартларини, ҳақ ва компенсация миқдорини белгилайди.

2.5. Бөш директор лавозимига номзды сайланғанидан (тайланғанидан) кейин Кузатув кенгаши у билан уч йил муддатта ўз вазифаларини бажариш учун шартнома тузади ва унинг фаолияти натижаларига құра хар үили шартноманы үзайтириш ёки тугатиши имкони мавжудлиги тұғрисида қарор қабул қиласы.

2.6. Жамият уставига мувофиқ Кузатув кенгашининг қарорига құра жамият директорини тайинлаш, қоида тариқасида, чет эллик менежерлар иштирок этиши мүмкін бўлган танлов бўйича саралаш асосида амалга оширилади.

2.7. Жамият номидан шартнома Кузатув кенгаши раиси ёки жамият Кузатув кенгаши ваколат берган шахс томонидан имзоланади.

2.8. Бөш директор шартнома шартларини бузса, Кузатув кенгаши шартномани бекор қилишга ҳақлидир.

2.9. Жамият Кузатув кенгаши, агар Бөш директор жамият уставини қўпол равища бузса ёки унинг ҳаракатлари (ҳаракатсизлиги) билан Жамиятта заарар етказса, у билан шартномани муддатидан олдин бекор қилиш (тугатиши) ҳуқуқига эга.

2.10. Жамият Бөш директор билан тузилган шартномани бекор қилиш (тугатиши), шу жумладан муддатидан олдин бекор қилиш (тугатиши) тұғрисидаги қарор Кузатув кенгаши томонидан қабул қилинади.

## **III. АКЦИЯДОРЛИК ЖАМИЯТИ ИЖРОИЯ ОРГАНИНИНГ ВАКОЛАТЛАРИ**

3.1. Бөш директор ваколатига жамиятнинг жорий фаолияти раҳбарлигининг барча масалалари киради, Акциядорларнинг умумий йиғилиши мутлақ ваколатига ёки Кузатувчи кенгашнинг ваколатига кирған масалалар бундан мустасно.

3.2. Бош директор акциядорлар умумий йиғилишининг ва жамият кузатув кенгашининг қарорлари бажарилишини ташкил этади.

3.3. Бош директор қуйидаги хукуқларга эга:

- ишончномасиз жамият номидан иш юритиш, барча ташкилот ва корхоналарда Жамият манфаатларини ифодалаш;
- банкларда ҳисоб-китоб, валюта ва бошқа ҳисобварагларни банк ва жамиятнинг бошқа молиявий хужжатларига биринчи имзо қўйиш хукуқига ега бўлган ҳолда очиш;

- Жамият номидан битимлар ва шартномалар (келишувлар) тузиш ва имзолаш;
- ўз ваколатлари доирасида Жамиятнинг мол-мулки ва пул маблағларини тасарруф этиш;
- ходимларнинг штатлар жадвалини белгилаш ва тасдиқлаш;
- ходимларни ишга қабул қилиш, улар билан меҳнат шартномаларини тузиш ва бекор қилиш, уларга нисбатан интизомий жазо чораларини қўллаш, меҳнат ва ижро интизомига риоя этилишини таъминлаш;
- Ўзбекистон Республикаси меҳнат қонунчилиги ва меъёрий ҳужжатларга мувофиқ Жамият ходимларига меҳнатга ҳақ тўлашни (барча турдаги мукофотлар, устамалар, қўшимча тўловлар ва меҳнатга жалб этиш коэффициентлари) белгилаш;
- Жамиятнинг таркибий бўлинмалари низомларини ва Жамият ходимларининг лавозим йўриқномаларини тасдиқлаш;
- Жамият номидан ишончнома бериш;
- Жамиятнинг барча ходимлари учун мажбурий бўлган топширикларни, буйрукларни ва кўрсатмаларни бериш;
- Жамиятнинг ички норматив ҳужжатларини тасдиқлаш, акциядор умумий йигилиши ёки Кузатув кенгаши ваколатига кирадиган ички норматив ҳужжатлар бундан мустасно;
- қонун ҳужжатларига, жамият уставига ва меҳнат шартномасига мувофиқ бўлган бошқа хукуклар.

#### 3.4. Бош директорнинг мажбуриятлари:

- жамият манфаатларини ҳимоя қилиш;
- акциядорлар умумий йигилиши ва жамият Кузатув кенгаши қарорлари ижросини таъминланишини ташкиллаштириш;
- жамият таркибий бўлинмаларининг самарали ҳамкорлигини таъминлаш;
- жамиятнинг шартномавий мажбуриятларини бажарилишини таъминлаш;

- Жамиятни ривожлантириш дастурлари ва бизнес-режаларини ишлаб чиқиши башқариш, уларнинг бажарилишини ташкиллаштириш ва назорат қилиш;
- Жамият фаолиятида қонунчилик талабларга риоя этилишини таъминлаш;
- Жамиятда бухгалтерия ҳисоби ва ҳисботининг ташкил этилиши, тўғри юритилишини ва ишончлилигини таъминлаш, йиллик ҳисбот ва бошқа молиявий ҳисботларни тегишли органларга, шунингдек акциядорлар, кредиторлар ва бошқа ахборот олувчиларга маълумотларни ўз вақтида тақдим этилишини таъминлаш;
- йиллик бизнес-режанинг бажарилиши тўғрисида Кузатув кенгашига хар чоракда ҳисбот бериш;
- Жамият Кузатув кенгаши, Аудиторнинг талабига биноан Жамиятнинг молия-хўжалик фаолиятига доир ҳужжатларни тўсиқсиз тақдим этиш;
- давлат статистика ҳисботларини тегишли органларга тўлиқ ва ўз вақтида тақдим этилишини таъминлаш;
- Жамиятнинг тижорат сирини ташкил этувчи ахборотни сақлаш, агар унинг вазифалари доирасига бундай ахборотни учинчи шахсларга бериш кирмаса. Жамиятнинг тижорат сирини ташкил этувчи маълумотлар рўйхати Кузатув кенгаши томонидан белгиланади;
- Жамият ходимлари томонидан расмий ёки тижорат сирини ташкил этувчи маълумотларнинг сақланишини таъминлаш;
- Жамият малакали кадрлар билан таъминлаш ва Жамият ходимларининг билимлари, малакаси, тажрибаси ва қобилияtlаридан унумли фойдаланиш чораларини кўриш;
- меҳнат интизоми сақланишини таъминлаш;
- Жамият ходимларининг ижтимоий кафолатларини ва меҳнат муҳофазасини таъминлаш;
- жамоа шартномаларида иштирок этиш, жамоа шартномалари ва битимларини тузища иш берувчи сифатида харакат қилиш, жамоа шартномаси бўйича мажбуриятларни бажариш;
- ўз ваколатлари доирасида ишларнинг ҳолати тўғрисидаги ҳисботларни Акциядорлар умумий йигилишига ва Жамиятнинг Кузатув кенгашига белгиланган муддатларда тақдим этиш;
- акциядорларнинг амалдаги қонун ҳужжатларида назарда тутилган маълумотларни олиш, ваколат доирасида қарорлар қабул қилиш, дивиденdlарни ҳисоблаш ва тўлаш бўйича барча ҳукуқларини риоя этилишини таъминлаш;

- Жамият томонидан тузиладиган битимга афилланган бўлган тақдирда, Жамият Кузатув кенгашини хабардор қилиш;
- амалдаги Қонунчилик, Жамият устави ва Жамиятнинг бошқа ички ҳужжатлари талабларига риоя қилиш.

3.5. Жамият Бош директорнинг аниқ хуқуқ ва мажбуриятлари у билан тузилган шартномада назарда тутилади.

3.6. Жамият Бош директор вазифаларини бошқа ташкилотларнинг бошқарув органларидағи лавозим билан биргаликда эгаллаб туришига фақат Жамият Кузатув кенгашининг розилиги билан йўл қўйилади.

3.7. Жамиятнинг Бош директори билан тузиладиган шартномада унинг жамият фаолияти самарадорлигини ошириш бўйича мажбуриятлари ҳамда жамиятнинг йиллик бизнес-режасини бажариш қандай бораётганлиги юзасидан акциядорларнинг умумий йиғилиши ва жамият кузатув кенгashi олдида берадиган ҳисоботларининг даврийлиги назарда тутилиши керак.

#### **IV. ИЖРОИЯ ОРГАНИНИНГ ЖАВОБГАРЛИГИ**

4.1. Жамият Бош директори ўз хукуқларини амалга оширишда ва ўз мажбуриятларини бажаришда жамият манфаатларини кўзлаб иш тутишлари ва белгиланган тартибда жавобгар бўлишлари шарт.

4.2. Агар Бош директор акциядорлик жамияти томонларидан бири ҳисобланган битишувдан молиявий манфаатдор бўлган тақдирда, у қарор қабул қилингунча ўзининг манфаатдорлиги тўғрисида хабар беришга мажбур ва овозга қўйилганда қатнашмайди.

4.3. Жамият Бош директори ушбу лавозимда ишлаш пайтида фаолияти маҳсулот сотиш ёки Жамият хизматларини кўрсатишда қийинчиликлар туғдирадиган корхоналарни ташкил этиш ёки ташкил этишда иштирок этиш хукуқига эга эмаслар. Бошқарув аъзолари Жамиятда бирор лавозимга тайинланганда бошқа ўхшаш корхоналарда иштирокларини тўхтатиб туришлари ва ушбу тўхтатиб туриш тўғрисида Жамият Кузатув кенгашига хабар беришлари шарт.

4.4. Жамият Бош директори Жамият томонидан мулкни бегоналаштиришни, уни сотиш шакли ва механизмини белгилашни ҳамда жамият устав капиталига учинчи шахслар томонидан инвестиция киритиши бўйича келишувларни Жамият Кузатув кенгashi билан келишилгандан сўнггина амалга оширишлари мумкин ҳисобланади;

4.5. Жамият Бош директори ўз вазифасини бажармаганилиги ёки лозим даражада бажармаганилиги оқибатида Жамиятга етказилган зарар учун Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилиги ва Жамият уставига мувофиқ Жамиятга етказилган зарарнинг ўрнини тўлиқ қоплаш учун жавобгар бўлади.

4.6. Жамият ёки унинг акциядорлари Жамиятга етказилган заарларни қоплаш тўғрисида Бош директорга нисбатан даъво билан судга мурожаат қилиш хукуқига эга.

#### **V. ИЖРОИЯ ОРГАНИГА ҲАҚ ТЎЛАШ ТАРТИБИ**

5.1. Жамиятнинг Бош директорига тўланадиган ҳақ миқдори жамият фаолиятининг самарадорлигига тўғридан-тўғри боғлиқ бўлади ва шартномада (мехнат шартномада) белгиланган бўлиши керак.

#### **VI. ЯКУНИЙ ҚОИДАЛАР**

6.1. Ушбу Низом, шунингдек унга киритилган ўзgartириш ва қўшимчалар Акциядорлар умумий йигилиши қарори билан тасдиқланади.

6.2. Мазкур Низомга қўшимча ва ўзgartиришлар Жамият Кузатув кенгashi аъзоларининг, Жамият Бош директори таклифига биноан киритилади.

6.3. Агар ушбу Низомнинг айрим моддалари Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилигига ва/ёки Жамият Уставига зид бўлса, ушбу моддалар бекор қилинади ва ушбу моддалар билан тартибга солинадиган масалалар мазкур Низомга тегишли ўзгартеришлар киритилмагунга қадар Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилиги ва ёки Жамият уставининг нормалари билан тартибга солинади.